

Általános szerződési feltételek

Bevezetés

Jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban ÁSZF) tartalmazza a www.jatekuniverzum.shop weboldalon (továbbiakban Honlap) elérhető szolgáltatás igénybevételének igénybevevő (továbbiakban Felhasználó) általi használati feltételeit.

A Felhasználó a Honlap használatával tudomásul veszi és elfogadja jelen ÁSZF tartalmát.

A szolgáltató

Név: Friedrich Gábor

Cím: 7668 Gyód, Fő u. 122/2.

Levelezési cím: 7668 Gyód, Fő u. 122/2.

Telefon: +36 30 3104819

E-mail: info@jatekuniverzum.shop

Adószám: 65861916122

Nyilvántartási szám: 28604088

Tárhelyszolgáltató neve: UNAS Online Kft.

Tárhelyszolgáltató címe: 9400 Sopron, Major köz 2. I/15

Tárhelyszolgáltató email címe: unas@unas.hu

A honlapon folytatott tevékenység

A Szolgáltató a honlapon használt cikkek, elsősorban játékok értékesítésével foglalkozik.

Felhasználási feltételek

A Felhasználó a Honlapot kizárólag saját kockázatára használhatja, és elfogadja, hogy a Szolgáltató nem vállal felelősséget a használat során felmerülő károkért.

A vásárlás menete

5.1 A kosár összeállítása

A Vevő a megvásárolni kívánt terméket/termékeket a „Kosárba” gombra kattintva helyezheti a virtuális kosárba. Menet közben tetszés szerint változtathat a kosár tartalmán, a választott termékek darabszámán a „Kosár” gombra kattintva. A kosárban látható a kiválasztott termék képe, darabszáma, egységára.

Menthető a kosár, ha később vissza szeretne térni, visszaállítható a kosár tartalma. A kosár tartalmának eltávolítása nem jelenti a termék lefoglalását.

Ha már nem kíván több terméket a kosárba helyezni a következő lépés a "Megrendelés".

Adategyeztetés

Ha nem regisztrált a Felhasználó, akkor az adataegyeztetés résznél meg kell adni a személyes adatokat. Regisztrált felhasználó esetén a regisztrációkor megadott adatok kerülnek felhasználásra.

A következő lépésben ki kell választani a fizetési módot, majd a szállítási módot.

Ha a kért adatok kitöltésre kerültek, a következő lépés az Adatok ellenőrzése, amit a "Megrendel" gombbal lehet véglegesíteni.

A vevő a jelen ÁSZF elfogadásával tudomásul veszi, hogy az általa megrendelt, és "kiszállítás" státuszban került megrendelését köteles átvenni.

Értesítő

A "Megrendel" gombra klikkelve a rendszer rögzíti a megrendelést, amiről email-ben értesítést küldünk. Az e-mailben küldött értesítés csak a megrendelés beérkezését igazolja, nem feltétlenül a termék rendelkezésre állását jelenti.

Visszaigazolás

A megrendelés visszaigazolása a megrendelés beérkezésétől (az Értesítő kiküldésétől) számított 0-3 munkanapon belül kerül sor. Előreutalásos fizetési mód választása

esetén a visszaigazolás tartalmazza az előreutaláshoz szükséges adatokat.

5.2 Árak

Web-áruházunkban található árak bruttó ajánlati árak, 0% ÁFÁ-t tartalmaznak, és magyar forintban értendők. Nem tartalmazzák a szállítás költségét. Az ajánlati ár az adott pillanatban érvényes és csak akkor lesz végleges, mikor az a Szolgáltató visszaigazolja. A megrendelés visszaigazolása nem azonos a megrendelés megérkezését jelző értesítéssel. A végleges ár az az ár, ami a megrendelés visszaigazolásában szerepel.

Az árváltoztatás jogát a visszaigazolásig fenntartjuk! Az oldalon lévő esetleges hibákért felelősséget nem vállalunk.

Amennyiben hibás ár kerül a web-áruház felületére, különös tekintettel a nyilvánvalóan téves, így például a termék közismert, általánosan elfogadott, vagy becsült árától jelentősen eltérő árra, akkor a Szolgáltató nem köteles a terméket hibás áron szállítani, hanem felajánlja a helyes áron történő szállítást, amelynek ismeretében megvásárolhatja a terméket, vagy elállhat vásárlási szándékától.

5.3 Megrendelt áru átvételének módja, szállítás

- Foxpost automatába, Foxpost házhoz, a szolgáltatás részletei elérhetőek a www.foxpost.hu oldalon

- Postaautomatába, Postapontra (Posta, MOL kút, Coop bolt, stb.), Posta házhoz, a szolgáltatás részletei elérhetőek a www.posta.hu oldalon

- Packeta átvévi helyre, a szolgáltatás részletei elérhetőek a www.packeta.hu oldalon. Packeta ZBOX esetén Packeta alkalmazás használata szükséges az automata nyitáshoz és az utánvétel kifizetéséhez.

- előre egyeztetett helyen és időpontban személyes átvétel is megoldható.

5.4 Fizetési módok

- előreutalással

- utánvét esetén Foxpost automatából történő csomagátvételkor bankkártyával, Foxpost házhozszállítás esetén készpénzzel,

Postaautomatánál bankkártyával, Postán és Posta házhozszállítás esetén készpénzzel és bankkártyával. Packeta ZBOX esetén Packeta alkalmazás használata szükséges az automata nyitásához és az utánvét kifizetéséhez. Az utánvét kezelésére költséget számítunk fel.

- bankkártyával online, a Stripe megoldását használva
- személyes átvétel esetén készpénzzel.

5.5 Szállítási határidő

- Foxpost esetén 2-3 munkanap, a futárcég nem vállal kiszállítási időgaranciát
- Posta esetén jellemzően 1 munkanap
- Packeta esetén jellemzően 2-4 munkanap a szállítási idő

A Szolgáltató nem vállal felelősséget az esetleges késedelmes szállításból eredő károkért.

A csomag szállító felé történő átadásának várható időpontjáról a rendelést visszaigazoló emailben tájékoztatjuk a vevőt.

5.6 Szállítási díjak

Az aktuális szállítási díjak megtekinthetők itt:

[Szállítási díjak](#)

Az árváltozás jogát fenntartjuk!

5.7 Csomagolási költség

A csomagolásért nem számítunk fel költséget.

5.8 Megrendelés törlése

A megrendelés törlésére a kiszállítást megelőzően van lehetőség emailben vagy telefonon. A kiszállítást követő megrendelés törlési kérést nem tudjuk teljesíteni, a vásárlástól a csomag átvételét követően van lehetőség elállni.

5.9 Át nem vett csomag kezelése

Az át nem vett, visszaszállított összeget a Szolgáltató az elállást követő harminc napon belül visszatéríti a Vevőnek.

A számla rendezésére átutalással van lehetőség az értesítő email-ben küldött utalási adatokkal.

A számla kiegyenlítésére 10 nap áll a vevő rendelkezésére. Nem fizetés esetén az ügyet átadjuk követeléskezelőnek.

Elállási jog

A távollévők között kötött szerződésekről szóló 17/1999. (II.5.) Kormányrendelet 4.§ és 5.§ szerint a vevő az eladóval elektronikus úton kötött szerződéstől, 14 munkanapon belül indokolás nélkül elállhat. A Vevő az elállás jogát attól a naptól kezdve gyakorolhatja, amikor a terméket átvette. A Vevő elállási jogát a fentiekben meghatározott határidőn belül a Szolgáltatóhoz eljuttatott írásbeli nyilatkozattal gyakorolhatja. A Vevő viseli az elállási jog gyakorlása miatt az áru visszaszolgáltatásával kapcsolatban felmerült költségeket. Ha a Vevő a fent meghatározott határidőn belül, a fenti feltételeknek megfelelően kívánja a terméket visszaszolgáltatni, a Vevő által a vásárláskor kifizetett összeget a Szolgáltató az elállást követő harminc napon belül visszatéríti a Vevőnek.

Amennyiben a Vevő eláll a szerződéstől, köteles visszaszolgáltatni minden, eredetileg a termékhez mellékel és átvett tételt eredeti csomagolásban. Ha a Vevő a visszaküldött termékhez nem mellékel minden, eredetileg a Vevő részére átadott tételt, az Szolgáltató fenntartja magának a jogot arra, hogy a hiányzó tételekért díjat számítson fel a Vevőnek.

A Vevőt terheli a termék visszaszállításának költsége.

A megrendelés lemondását írásos formában jelezze ügyfélszolgálatunk felé a info@jatekuniverzum.shop email címen.

Szavatosság

A Szolgáltató hibásan teljesít, ha a szolgáltatás a teljesítés időpontjában nem felel meg a szerződésben vagy jogszabályban megállapított minőségi követelményeknek. Nem teljesít hibásan a Szolgáltató, ha a Felhasználó a hibát a szerződéskötés időpontjában ismerte, vagy a hibát a szerződéskötés időpontjában ismernie kellett.

A Szolgáltató a hibás teljesítésért szavatossággal tartozik. A Felhasználó szavatossági igénye a teljesítéstől számított egy év alatt évül el.

A szavatosság igénye alapján a Felhasználó kérheti:

- a kijavítást,
- a termék cseréjét ugyanolyan termékre,
- ha a kijavítás vagy a termék cseréje nem lehetséges, kérheti a termék arányos árleszállítását.

A Felhasználó a hiba felfedezése után késedelem nélkül köteles a hibát a Szolgáltatónak jelezni.

A termék nem rendeltetésszerű használatából eredő hibákért a Szolgáltató nem vállal felelősséget.

Panaszkezelés, jogérvényesítési lehetőségek

A Szolgáltató ügyfélszolgálat a Szolgáltatással kapcsolatos panaszokat, felhasználói megkereséseket az alábbi címen fogadja:

- telefonszám: +36 30 3104819
- székhely, postacím: 7668 Gyód, Fő u. 122/2.
- elektronikus levelezési cím: info@jatekuniverzum.shop

A Szolgáltató a Szolgáltatásokkal kapcsolatos panaszokat elsődlegesen postán, illetve az info@jatekuniverzum.shop e-mail címen fogadja, a telefonos ügyfélszolgálat a Szolgáltatás használatára vonatkozó felhasználói kérdések megválaszolására szolgál, a Szolgáltatások könnyebb használata érdekében. A panaszokat, felhasználói kérdéseket az ügyfélszolgálat írásban, a Felhasználó által megadott e-mail címre küldött e-mail útján válaszolja meg. A Szolgáltató a székhelyen személyesen nem fogad panaszokat.

A Szolgáltató kivizsgálja az összes, a fentiek szerint beérkező panaszt, és mindent megtesz annak érdekében, hogy az a lehető legrövidebb időn belül érdemben orvoslásra vagy megválaszolásra kerüljön.

A panaszkezelésre a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény rendelkezései irányadók. A Szolgáltató a szóbeli panaszt azonnal megvizsgálja, és szükség szerint orvosolja. Ha a Felhasználó a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a Szolgáltató a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul jegyzőkönyvet vesz fel, és a telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a Felhasználónak legkésőbb az érdemi válasszal egyidejűleg megküldi, egyebekben pedig az írásbeli panaszra vonatkozóak szerint jár el. A telefonon vagy elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panaszt a Szolgáltató egyedi azonosítószámmal látja el.

A jegyzőkönyv tartalmazza a Felhasználó nevét, lakcímét, a panasz előterjesztésének helyét, idejét, módját, a panasz részletes leírását, a Felhasználó által bemutatott iratok, dokumentumok jegyzékét, a Szolgáltató álláspontját (negatív válasz esetén az

indokolást), a jegyzőkönyvet felvevő személy nevét és aláírását, a keltezés (hely és idő) és a panasz egyedi azonosítószámát, amennyiben azt szóban vagy elektronikus hírközlési szolgáltatás útján tették.

Az írásbeli panaszt a Szolgáltató annak beérkezését követő harminc napon belül írásban érdemben megválaszolja és intézkedik annak közlése iránt. Ennél rövidebb határidőt jogszabály, hosszabb határidőt törvény állapíthat meg. A panaszt elutasító álláspontját a Szolgáltató megindokolja.

A Szolgáltató a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát a fogyasztóvédelmi törvény értelmében öt évig köteles megőrizni, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatni. A panaszok elbírálására a Szolgáltató és a Felhasználó közötti jogviszony keretén belül, egyedileg kerülhet sor.

A panasz elutasítása esetén a Szolgáltató írásos válasza indoklást tartalmaz, továbbá abban a Szolgáltató tájékoztatást nyújt a jogorvoslati lehetőségekről, így a Szolgáltató a Felhasználót írásban tájékoztatja arról, hogy panaszával – annak jellege szerint – mely hatóság vagy a békéltető testület eljárását kezdeményezheti. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell továbbá az illetékes hatóság, illetve a fogyasztó Felhasználó esetén a fogyasztó lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti békéltető testület székhelyét, telefonos és internetes elérhetőségét, valamint levelezési címét, valamint hogy a Szolgáltató fogyasztói jogvita rendezése érdekében igénybe veszi-e a békéltető testületi eljárást.

Amennyiben a Felhasználó a Szolgáltató válaszát nem tartja kielégítőnek, különösen az alábbi szervekhez fordulhat jogorvoslatért:

(i) Fogyasztónak minősülő Felhasználó – ha önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységi körén kívül eső célok érdekében jár el a Szolgáltatások igénybevétele során – a területi gazdasági kamarák mellett működő független, a fogyasztó lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes, vagy kérelme szerinti békéltető testülethez fordulhat, melyek hatáskörébe tartozik a fogyasztó és a Szolgáltató közötti, a termék minőségével, biztonságosságával, a termékfelelősségi szabályok alkalmazásával, a szolgáltatás minőségével, továbbá a felek közötti szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatos vitás ügy (a továbbiakban: fogyasztói jogvita) bírósági eljáráson kívüli rendezése, és e célból egyezség létrehozásának megkísérlése, ennek eredménytelensége esetén pedig az ügyben döntés hozatala a fogyasztói jogok egyszerű, gyors, hatékony és költségkímélő érvényesítésének biztosítása érdekében. Az eljárás részletes szabályait a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV tv. tartalmazza.

(ii) Fogyasztónak minősülő Felhasználó a fogyasztóvédelmi hatósági jogkört gyakorló, területileg illetékes kormányhivatalokhoz fordulhat. Az eljárás részletes szabályait a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV tv., a 2008. évi XLVII tv., valamint a 2004. évi CXL tv. tartalmazza. A Fogyasztó a lakóhelye szerinti illetékes kormányhivatalhoz fordulhat az alábbi linken megtalálható elérhetőségeken: <http://www.kormanyhivatal.hu/>.

Pécsi Járási Hivatal Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály

Cím: 7630 Pécs, Hengermalom u. 2.

Levélcím: 7602 Pécs, Pf. 315.

Telefon: (72) 795-398

Fax: (72) 795-700

E-mail: pecs.fogyasztovedelem@baranya.gov.hu

Baranya Megyei Békéltető Testület

Cím: 7625 Pécs, Majorossy I. u. 36.

Telefon: (72) 507-154

E-mail: info@baranyabekeltetes.hu

Adatvédelem

Adatkezelési tájékoztatónkat az alábbi linken érheti el:

http://jatekuniverzum.shop/shop_help.php?tab=privacy_policy