Általános szerződési feltételek

Bevezetés

Jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban ÁSZF) tartalmazza a www.jatekuniverzum.shop weboldalon (továbbiakban Honlap) elérhető szolgáltatás igénybevételének igénybevevő (továbbiakban Felhasználó) általi használati feltételeit.

A Felhasználó a Honlap használatával tudomásul veszi és elfogadja jelen ÁSZF tartalmát.

A szolgáltató

Név: Friedrich Gábor

Cím: 7668 Gyód, Fő u. 122/2.

Levelezési cím: 7668 Gyód, Fő u. 122/2.

Telefon: +36 30 3104819

E-mail: info@jatekuniverzum.shop

Adószám: 65861916122

Nyilvántartási szám: 28604088

Tárhelyszolgáltató neve: UNAS Online Kft.

Tárhelszolgáltató címe: 9400 Sopron, Major köz 2. I/15

Tárhelyszolgáltató email címe: unas@unas.hu

A honlapon folytatott tevékenység

A Szolgáltató a honlapon használt cikkek, elsősorban játékok értékesítésével foglalkozik.

Felhasználási feltételek

A Felhasználó a Honlapot kizárólag saját kockázatára használhatja, és elfogadja, hogy a Szolgáltató nem vállal felelősséget a használat során felmerülő károkért.

A vásárlás menete

5.1 A kosár összeállítása

A Vevő a megvásárolni kívánt terméket/termékeket a „Kosárba” gombra kattintva helyezheti a virtuális kosárba. Menet közben tetszés szerint változtathat a kosár tartalmán, a választott termékek darabszámán a „Kosár” gombra kattintva. A kosárban látható a kiválasztott termék képe, darabszáma, egységára.

Menthető a kosár, ha később vissza szeretne térni, visszaállítható a kosár tartalma. A kosár tartalmának eltárolása nem jelenti a termék lefoglalását.

Ha már nem kíván több terméket a kosárba helyezni a következő lépés a "Megrendelés".

Adategyeztetés

Ha nem regisztrált a Felhasználó, akkor az adategyeztetés résznél meg kell adni a személyes adatokat. Regisztrált felhasználó esetén a regisztrációkor megadott adatok kerülnek felhasználásra.

A következő lépésben ki kell választani a fizetési módot, majd a szállítási módot.
Ha a kért adatok kitöltésre kerültek, a következő lépés az Adatok ellenőrzése, amit a "Megrendel" gombbal lehet véglegesíteni.

A vevő a jelen ÁSZF elfogadásával tudomásul veszi, hogy az általa megrendelt, és "kiszállítás" státuszban került megrendelését köteles átvenni.

Értesítő
A "Megrendel" gombra klikkelve a rendszer rögzíti a megrendelést, amiről email-ben értesítést küldünk. Az e-mailben küldött értesítés csak a megrendelés beérkezését igazolja, nem feltétlenül a termék rendelkezésre állását jelenti.

Visszaigazolás
A megrendelés visszaigazolása a megrendelés beérkezésétől (az Értesítő kiküldésétől) számított 0-3 munkanapon belül kerül sor. Előreutalásos fizetési mód választása

esetén a visszaigazolás tartalmazza az előreutaláshoz szükséges adatokat.

5.2 Árak
Web-áruházunkban található árak bruttó ajánlati árak, 0% ÁFÁ-t tartalmaznak, és magyar forintban értendők. Nem tartalmazzák a szállítás költségét. Az ajánlati ár az adott pillanatban érvényes és csak akkor lesz végleges, mikor az a Szolgáltató visszaigazolja. A megrendelés visszaigazolása nem azonos a megrendelés megérkezését jelző értesítéssel. A végleges ár az az ár, ami a megrendelés visszaigazolásában szerepel.

Az árváltoztatás jogát a visszaigazolásig fenntartjuk! Az oldalon lévő esetleges hibákért felelősséget nem vállalunk.

Amennyiben hibás ár kerül a web-áruház felületére, különös tekintettel a nyilvánvalóan téves, így például a termék közismert, általánosan elfogadott, vagy becsült árától jelentősen eltérő árra, akkor a Szolgáltató nem köteles a terméket hibás áron szállítani, hanem felajánlja a helyes áron történő szállítást, amelynek ismeretében megvásárolhatja a terméket, vagy elállhat vásárlási szándékától.

5.3 Megrendelt áru átvételének módja, szállítás

- Foxpost automatába, Foxpost házhoz, a szolgáltatás részletei elérhetőek a www.foxpost.hu oldalon

- Postaautomatába, Postapontra (Posta, MOL kút, Coop bolt, stb.), Posta házhoz, a szolgáltatás részletei elérhetőek a www.posta.hu oldalon

- Packeta átvevő helyre, a szolgáltatás részletei elérhetőek a www.packeta.hu oldalon

- előre egyeztetett helyen és időpontban személyes átvétel is megoldható.

5.4 Fizetési módok

- előreutalással

- utánvét esetén Foxpost automatából történő csomagátvételkor bankkártyával, Foxpost házhozszállítás esetén készpénzzel,

Postaautomatánál bankkártyával, Postán és Posta házhozszállítás esetén készpénzzel és bankkártyával. Az utánvét kezelésére költséget számítunk fel.

- bankkártyával online, a Stripe megoldását használva
- személyes átvétel esetén készpénzzel.

5.5 Szállítási határidő

- Foxpost esetén 2-3 munkanap, a futárcég nem vállal kiszállítási időgaranciát

- Posta esetén jellemzően 1 munkanap

- Packeta esetén jellemzően 2-4 munkanap a szállítási idő

A Szolgáltató nem vállal felelősséget az esetleges késedelmes szállításból eredő károkért.

5.6 Szállítási díjak

Az aktuális szállítási díjak megtekinthetőek itt:

Szállítási díjak

Az árváltozás jogát fenntartjuk!

5.7 Csomagolási költség
A csomagolásért nem számítunk fel költséget.

5.8 Megrendelés törlése

A megrendelés törlésére a kiszállítást megelőzően van lehetőség emailben vagy telefonon. A kiszállítást követő megrendelés törlési kérést nem tudjuk teljesíteni, a vásárlástól a csomag átvételét követően van lehetőség elállni.

5.9 Át nem vett csomag kezelése

Az át nem vett, visszaszállított csomag szállítási költsége a vevőt terheli, melyet a csomag visszaérkezését követően kiszámlázunk, és a vevő felé továbbítunk.

A számla rendezésére átutalással van lehetőség az értesítő email-ben küldött utalási adatokkal.

A számla kiegyenlítésére 10 nap áll a vevő rendelkezésére. Nem fizetés esetén az ügyet átadjuk követeléskezelőnek.

Elállási jog

A távollévők között kötött szerződésekről szóló 17/1999. (II.5.) Kormányrendelet 4.§ és 5.§ szerint a vevő az eladóval elektronikus úton kötött szerződéstől, 14 munkanapon belül indokolás nélkül elállhat. A Vevő az elállás jogát attól a naptól kezdve gyakorolhatja, amikor a terméket átvette. A Vevő elállási jogát a fentiekben meghatározott határidőn belül a Szolgáltatóhoz eljuttatott írásbeli nyilatkozattal gyakorolhatja. A Vevő viseli az elállási jog gyakorlása miatt az áru visszaszolgáltatásával kapcsolatban felmerült költségeket. Ha a Vevő a fent meghatározott határidőn belül, a fenti feltételeknek megfelelően kívánja a terméket visszaszolgáltatni, a Vevő által a vásárláskor kifizetett összeget a Szolgáltató az elállást követő harminc napon belül visszatéríti a Vevőnek.
Amennyiben a Vevő eláll a szerződéstől, köteles visszaszolgáltatni minden, eredetileg a termékhez mellékelt és átvett tételt eredeti csomagolásban. Ha a Vevő a visszaküldött termékhez nem mellékel minden, eredetileg a Vevő részére átadott tételt, az Szolgáltató fenntartja magának a jogot arra, hogy a hiányzó tételekért díjat számítson fel a Vevőnek.

A Vevőt terheli a termék visszaszállításának költsége.
A megrendelés lemondását írásos formában jelezze ügyfélszolgálatunk felé a info@jatekuniverzum.shop email címen.

Szavatosság

A Szolgáltató hibásan teljesít, ha a szolgáltatás a teljesítés időpontjában nem felel meg a szerződésben vagy jogszabályban megállapított minőségi követelményeknek. Nem teljesít hibásan a Szolgáltató, ha a Felhasználó a hibát a szerződéskötés időpontjában ismerte, vagy a hibát a szerződéskötés időpontjában ismernie kellett.

A Szolgáltató a hibás teljesítésért szavatossággal tartozik. A Felhasználó szavatossági igénye a teljesítéstől számított egy év alatt évül el.

A szavatosság igénye alapján a Felhasználó kérheti:

- a kijavítást,

- a termék cseréjét ugyanolyan termékre,

- ha a kijavítás vagy a termék cseréje nem lehetséges, kérheti a termék arányos árleszállítását.

A Felhasználó a hiba felfedezése után késedelem nélkül köteles a hibát a Szolgáltatónak jelezni.

A termék nem rendeltetésszerű használatából eredő hibákért a Szolgáltató nem vállal felelősséget.

Panaszkezelés, jogérvényesítési lehetőségek

A Szolgáltató ügyfélszolgálata a Szolgáltatással kapcsolatos panaszokat, felhasználói megkereséseket az alábbi címeken fogadja:

- telefonszám: +36 30 3104819
- székhely, postacím:7668 Gyód, Fő u. 122/2.
- elektronikus levelezési cím: info@jatekuniverzum.shop
A Szolgáltató a Szolgáltatásokkal kapcsolatos panaszokat elsődlegesen postán, illetve az info@jatekuniverzum.shop e-mail címen fogadja, a telefonos ügyfélszolgálat a Szolgáltatás használatára vonatkozó felhasználói kérdések megválaszolására szolgál, a Szolgáltatások könnyebb használata érdekében. A panaszokat, felhasználói kérdéseket az ügyfélszolgálat írásban, a Felhasználó által megadott e-mail címre küldött e-mail útján válaszolja meg. A Szolgáltató a székhelyen személyesen nem fogad panaszokat.

A Szolgáltató kivizsgálja az összes, a fentiek szerint beérkező panaszt, és mindent megtesz annak érdekében, hogy az a lehető legrövidebb időn belül érdemben orvoslásra vagy megválaszolásra kerüljön.

A panaszkezelésre a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény rendelkezései irányadók. A Szolgáltató a szóbeli panaszt azonnal megvizsgálja, és szükség szerint orvosolja. Ha a Felhasználó a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a Szolgáltató a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul jegyzőkönyvet vesz fel, és a telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a Felhasználónak legkésőbb az érdemi válasszal egyidejűleg megküldi, egyebekben pedig az írásbeli panaszra vonatkozóak szerint jár el. A telefonon vagy elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panaszt a Szolgáltató egyedi azonosítószámmal látja el.

A jegyzőkönyv tartalmazza a Felhasználó nevét, lakcímét, a panasz előterjesztésének helyét, idejét, módját, a panasz részletes leírását, a Felhasználó által bemutatott iratok, dokumentumok jegyzékét, a Szolgáltató álláspontját (negatív válasz esetén az indokolást), a jegyzőkönyvet felvevő személy nevét és aláírását, a keltezést (hely és idő) és a panasz egyedi azonosítószámát, amennyiben azt szóban vagy elektronikus hírközlési szolgáltatás útján tették.

Az írásbeli panaszt a Szolgáltató annak beérkezését követő harminc napon belül írásban érdemben megválaszolja és intézkedik annak közlése iránt. Ennél rövidebb határidőt jogszabály, hosszabb határidőt törvény állapíthat meg. A panaszt elutasító álláspontját a Szolgáltató megindokolja.

A Szolgáltató a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát a fogyasztóvédelmi törvény értemében öt évig köteles megőrizni, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatni. A panaszok elbírálására a Szolgáltató és a Felhasználó közötti jogviszony keretén belül, egyedileg kerülhet sor.

A panasz elutasítása esetén a Szolgáltató írásos válasza indoklást tartalmaz, továbbá abban a Szolgáltató tájékoztatást nyújt a jogorvoslati lehetőségekről, így a Szolgáltató a Felhasználót írásban tájékoztatja arról, hogy panaszával – annak jellege szerint – mely hatóság vagy a békéltető testület eljárását kezdeményezheti. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell továbbá az illetékes hatóság, illetve a fogyasztó Felhasználó esetén a fogyasztó lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti békéltető testület székhelyét, telefonos és internetes elérhetőségét, valamint levelezési címét, valamint hogy a Szolgáltató fogyasztói jogvita rendezése érdekében igénybe veszi-e a békéltető testületi eljárást.

Amennyiben a Felhasználó a Szolgáltató válaszát nem tartja kielégítőnek, különösen az alábbi szervekhez fordulhat jogorvoslatért:

(i) Fogyasztónak minősülő Felhasználó – ha önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységi körén kívül eső célok érdekében jár el a Szolgáltatások igénybevétele során – a területi gazdasági kamarák mellett működő független, a fogyasztó lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes, vagy kérelme szerinti békéltető testülethez fordulhat, melyek hatáskörébe tartozik a fogyasztó és a Szolgáltató közötti, a termék minőségével, biztonságosságával, a termékfelelősségi szabályok alkalmazásával, a szolgáltatás minőségével, továbbá a felek közötti szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatos vitás ügy (a továbbiakban: fogyasztói jogvita) bírósági eljáráson kívüli rendezése, és e célból egyezség létrehozásának megkísérlése, ennek eredménytelensége esetén pedig az ügyben döntés hozatala a fogyasztói jogok egyszerű, gyors, hatékony és költségkímélő érvényesítésének biztosítása érdekében. Az eljárás részletes szabályait a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV tv. tartalmazza.

(ii) Fogyasztónak minősülő Felhasználó a fogyasztóvédelmi hatósági jogkört gyakorló, területileg illetékes kormányhivatalokhoz fordulhat. Az eljárás részletes szabályait a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV tv., a 2008. évi XLVII tv., valamint a 2004. évi CXL tv. tartalmazza. A Fogyasztó a lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalhoz fordulhat az alábbi linken megtalálható elérhetőségeken: http://www.kormanyhivatal.hu/.

Pécsi Járási Hivatal Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály

Cím: 7630 Pécs, Hengermalom u. 2.

Levélcím: 7602 Pécs, Pf: 315.

Telefon: (72) 795-398

Fax: (72) 795-700

E-mail: pecs.fogyasztovedelem@baranya.gov.hu

Baranya Megyei Békéltető Testület

Cím: 7625 Pécs, Majorossy I. u. 36.

Telefon: (72) 507-154

E-mail: info@baranyabekeltetes.hu

Adatvédelem

Adatkezelési tájékoztatónkat az alábbi linken érheti el:

http://jatekuniverzum.shop/shop_help.php?tab=privacy_policy